



Jaunpils novada dome
Jaunpils vidusskola

Izglītības iestādes reģ.nr. 4313900207
Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001501168
Jaunpils, Jaunpils pagastā, Jaunpils novadā, LV-3145
tālruni: 63162193, 63162130, fakss: 63162130, e-pasts: jaunpvsk@latnet.lv

A P S T I P R I N U

Jaunpils vidusskolas

direktors J.Liepiņš

2010. gada 1.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jaunpils novada Jaunpils pagastā

JAUNPILS VIDUSSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1.1. Jaunpils vidusskolas (turpmāk-Skola) pedagoģiskā padome (turpmāk – Padome) ir pašpārvaldes institūcija.

1.2. Padomes darbības pamats ir Vispārējās izglītības likuma 12.pants un Skolas nolikums.

II Mērķi un galvenie uzdevumi

2.1. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti .

2.2..Padomes galvenie uzdevumi ir:

2.2.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi;

2.2.2. pedagoģiskā procesa analīzes rezultātā noteikt Skolas darbības mērķus un uzdevumus, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu;

2.2.3. popularizēt un praksē izmantot labāko pedagogu darba pieredzi un zinātniskos sasniegumus pedagoģijā un psiholoģijā.

III Padomes sastāvs

3.1. Padomes sastāvā ir Skolas vadība, pedagogi, Skolas medmāsa.

3.2. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.

3.3. Padomi vada Skolas direktors.

3.4. Direktora pienākumi:

- 3.4.1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
- 3.4.2. deleģēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
- 3.4.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
- 3.4.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
- 3.4.5. ievērot demokrātijas principus padomes sēdē;

IV Padomes darba organizācija

- 4.1. Padome strādā saskaņā ar Skolas darba plānu.
- 4.2. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā 2 reizes mācību gadā, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Direktors Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.
- 4.3. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir Skolas direktora balss.
- 4.4. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, apliecību un atestātu izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 4.5. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
- 4.6. Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.
- 4.7. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo padomes locekļiem.

V Padomes darba formas

- 5.1. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
 - 5.1.1. lietīšķi organizatoriskās sēde;
 - 5.2. informatīvās sēdes/apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 5.3. semestru noslēguma sēde;
 - 5.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
 - 5.5. zinātniski metodiskā sēde.

VI Padomes funkcijas

- 6.1. Izskatīt Skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi.
- 6.2. Izskatīt un saskaņot Skolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.
- 6.3. Noteikt Skolas mācību un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.
- 6.4. Izlemt jautājumus par:
 - 6.4.1. pārcelšanu nākamajā klasē;
 - 6.4.2. uzslavas un atzinības izteikšanu.
- 6.5. Analizēt un lemt par Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātiem.

VII Padomes darba dokumentēšana

- 7.1. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
- 7.2. Padomes sēžu protokolistu ievēl uz vienu mācību gadu.

7.3. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.