



**Jaunpils novada dome**  
**Jaunpils vidusskola**

Izglītības iestādes reģ.nr. 4313900207

Reģ.nr. 90001501168

Jaunpils, Jaunpils pagastā, Jaunpils novadā, LV-3145

tālruni: 63162193, 63162130, fakss: 63162130, e-pasts: [jaunpvsk@latnet.lv](mailto:jaunpvsk@latnet.lv)

**A P S T I P R I N U**

Jaunpils vidusskolas

direktors ..... J.Liepiņš

2015. gada 1.septembrī

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jaunpils novada Jaunpils pagastā

**SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar  
Jaunpils vidusskolas Izglītības programmām  
un Jaunpils vidusskolas nolikumu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Jaunpils vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka kārtību, kā tiek vērtēti un skolas dokumentācijā atspoguļoti skolēnu mācību sasniegumi.
- 1.2. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.3. Jaunpils vidusskolas skolēnu mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
  - 1.3.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
  - 1.3.2. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”;
  - 1.3.3. 2013.gada 21.maija MK noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.
- 1.4. 2005. gada 18. oktobra MK noteikumiem Nr. 779 „Noteikumi par vispārējo izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju.””

## 2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.2.1. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību;
  - 2.2.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
  - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 2.2.5. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

## 3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

### 3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. katra semestra sākumā saskaņo un apstiprina skolēnu ieskaīšu grafiku konkrētajam semestrim, to izliek izglītības iestādē skolēniem redzamā vietā;
- 3.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 3.1.3. koordinē pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;
- 3.1.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā;
- 3.1.5. atbilstoši valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Jaunpils vidusskolas pedagoģiskās padomes lēmumiem, nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.

### 3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. semestra sākumā informē skolēnus par ieskaīšu laikiem un mācību procesā precīzē ieskaītes laiku un kritērijus; ieskaīšu grafiku novieto klasē, skolēniem redzamā vietā,
- 3.2.2. audzinātājs izveido ieskaīšu grafiku klasei, ielīmē to dienasgrāmatā,
- 3.2.3. izmaiņas pārbaudes darbu grafikā veic priekšmeta skolotājs, izdarot attiecīgu ierakstu (klasē) un informējot skolēnus;
- 3.2.4. pamatojoties uz pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju sanāksmju lēmumiem plāno diagnosticējošos darbus;

- 3.2.5. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu izstrādē un vērtēšanā;
  - 3.2.6. veicot analīzi, fiksē rezultātus mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā un, izmantojot tā piedāvāto rezultātu analīzes paraugu, tos izskaidro salīdzinot ar objektīviem rādītājiem, prasībām, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi, kā arī prognozē tālāko darbību – situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
  - 3.2.7. izstrādājot mācību priekšmetu programmas vai tematiskos plānus, tajā iekļauj daudzpusīgas skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes;
  - 3.2.8. Pēc vecāku pieprasījuma mācību priekšmeta skolotājs nodrošina skolā iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem mācību priekšmetā.
- 3.3. Mykoob administrators:
- 3.3.1. uzrauga sistēmu, veic nepieciešamos uzlabojumus, informē vecākus un pedagogus par jaunumiem sistēmā,
  - 3.3.2. veic ierakstus elektroniskajā žurnālā par 12. klašu eksāmenu rezultātiem,
  - 3.3.3. izdrukā un nodod klašu audzinātājiem 1. un 2. semestra liecības,
  - 3.3.4. mācību gada beigās sagatavo un nodod lietvedībā skolēnu sekmju kopsavilkuma žurnālus,
  - 3.3.5. izveido atskaites par skolēnu sasniegumiem semestrī un gadā, elektroniski nodod tās izmantošanai metodiskajā darbā.

#### 4. **Sadarbība ar vecākiem**

- 4.1. Mācību gada sākumā 1., 5., un 10. klasē rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, kā arī skolas izglītības programmu prasībām.
- 4.2. Divas reizes gadā skolā tiek organizētas vecāku dienas, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju, lai noskaidrotu neskaidros jautājumus, nepieciešamības gadījumā, saņemtu ieteikumus.
- 4.3. Pedagogiem ir pienākums regulāri informēt vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem ar dienasgrāmatas starpniecību, vecākiem ir iespēja regulāri kontrolēt sava bērna kavējumus un sekmes, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā sazināties ar klases audzinātāju un priekšmeta skolotāju.
- 4.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts izmantot tikai tos mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā izdarītos ierakstus un skolēna veiktos pārbaudes darbus, kas attiecas uz konkrēto bērnu.
- 4.5. Reizi mēnesī klases audzinātājs izdrukā skolēna sekmju izrakstu, ielīmē to skolēna dienasgrāmatā.

## 5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

- 5.1. Mācību gada sākumā katrs skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā.
- 5.2. Lai ievērotu vērtēšanas nepārtrauktības principu, skolā tiek izmantoti šādi vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
  - 5.2.1. ievadvērtēšana – tēmas ievadā veikta vērtēšana, kurā skolotājs noskaidro skolēnu iepriekšējās zināšanas par tēmu, vērtējot ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Iegūtā informācija galvenokārt paredzēta skolotāja turpmākā darba plānošanai (formas un metodes – diagnostikas darbs, pārrunas, “Prāta vētra”, tests, domu karte, diskusija utt.);
  - 5.2.2. kārtējās vērtēšanas mērķis ir noskaidrot, vai skolēni ir sapratuši, apguvuši tikko mācīto. Tā palīdz noskaidrot iegaumēšanas un lietošanas līmeni vērtējot ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts” (formas un metodes – testi, īsie pārbaudes darbi, jautājumi, atbildes, grupu darba savstarpējais vērtējums, skolēna pašvērtējums pēc noteiktiem kritērijiem utt.);
  - 5.2.3. nobeiguma vērtēšana – pārbaudes darbi tēmu vai gada noslēgumā (ieskaite, eksāmens) tiek vērtēti ballēs. Darbam jāatbilst 10 ballu vērtēšanas skalai, jābūt izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem jāiepazīstina skolēni.
- 5.3. Jaunpils vidusskolā ieskaite ir obligāta (ieskaite – mācību tēmas, kursa daļas, semestra vai gada nobeiguma pārbaudes darbs, kurš tiek vērtēts ballēs):
  - 5.3.1. minimālo ieskaite skaitu nosaka mācību priekšmetu skolotāji metodiskajā komisijā, to apstiprina MK apstiprinot mācību gada tematiskos plānus;
  - 5.3.2. vienā dienā skolēnam pamatskolā nedrīkst plānot vairāk kā vienu ieskaiti (izņēmumi ir radošo praktisko darbu iesniegšana mājturībā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā, domraksti, ieskaite datorzinībās, mutvārdu daļas svešvalodās), vidusskolā divas ieskaites;
  - 5.3.3. skolēns pats ir atbildīgs par savlaicīgu grafikā paredzēto ieskaite kārtošanu, īpašos gadījumos (slimība, skolēns tikko uzsācis mācības mūsu skolā, skolas attaisnota prombūtne (olimpiāde, konkurss, sacensības u.c.)) skolotājam ir tiesības atbrīvot skolēnu no kārtējās ieskaite;**
  - 5.3.4. **neuzrakstītas ieskaite** tiek pildītas skolotāja noteiktā papildu termiņā līdz nākamajai ieskaitei, skolēnam iepriekš vienojoties ar priekšmeta skolotāju;
  - 5.3.5. **vērtējuma uzlabošana ieskaitē atļauta** īpašos gadījumos, ņemot vērā mācību satura apguves apjomu, kvalitāti, līmeni, iniciatīvu, patstāvību mācībās, attieksmi pret mācīšanos, kārtību, uzcītību, paškontroli, ieinteresētību, sadarbības un saziņas prasmes, mācību sasniegumu dinamiku, skolotāja noteiktā papildus termiņā līdz nākamajai ieskaitei, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms semestra beigām;
  - 5.3.6. ja skolēns slimības vai citas **attaisnojošas ilgstošas prombūtnes gadījumā** nav saņēmis vērtējumu par 50 % semestra pārbaudes darbu,

skolotājs veido pārbaudes darbu par semestra vielu, un vērtējums par šo darbu var būt semestra atzīme.

5.3.7. skolotājs ieskaites darbu izlabo divu nedēļu laikā, ieliekot vērtējumu mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā.

5.4. MK var lemt par minimālo mājas rakstu darbu skaitu mācību priekšmetā, vērtējumi ierakstāmi atsevišķā ailē mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā, sasniegumi mājas rakstu darbos var ietekmēt semestra atzīmi.

5.5. Mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības vērtēt ar ballēm skolēna individuālu piedalīšanos mācību priekšmeta olimpiādē vai mācību priekšmeta radošo darbu konkursā, vai par izstrādātu zinātniski pētniecisko darbu.

5.6. Ieskaites vērtējumu skolotājs izliek pēc skolas izstrādātas tabulas:

5.6.1. 10 balles –no 95 % darba apjoma;

5.6.2. 9 balles –no 87 % darba apjoma;

5.6.3. 8 balles –no 78 % darba apjoma;

5.6.4. 7 balles –no 70 % darba apjoma;

5.6.5. 6 balles –no 60 % darba apjoma;

5.6.6. 5 balles –no 46 % darba apjoma;

5.6.7. 4 balles –no 33 % darba apjoma;

5.6.8. 3 balles –no 22 % darba apjoma;

5.6.9. 2 balles –no 11 % darba apjoma;

5.6.10. 1 balles –no 0 % darba apjoma;

## 6. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā

6.1. Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem 4.-12. klasēm mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā visos mācību priekšmetos, 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:

6.1.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai;

6.1.2. i / ni – ieskaitīts / neieskaitīts;

6.1.3. n – kavējis stundu;

6.1.4. nv – nav vērtējuma (izmanto ja izglītojamais darbu nav nodevis noteiktajā termiņā, ja izglītojamais darbu nav nodevis vispār, lai gan piedalījies mācību stundā),

6.1.5. A – atbrīvots (no ieskaites, ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību procesā (punkts 5.3.3.), sportā un mājturībā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas).

6.1.6. P- nenokārtota ieskaite, kuru, vienojoties ar skolotāju, iespējams nokārtot.

- 6.2. Vērtējuma izteikšanai 1. klases žurnālā visos mācību priekšmetos un 2. klases žurnālā angļu valodā, dabaszinībās, sportā, mūzikā, rokdarbos, vizuālajā mākslā, 3. klases žurnālā dabaszinībās, sportā, mūzikā, rokdarbos, vizuālajā mākslā izmanto apzīmējumus: “x” -apguvis, ”/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jā mācās.
- 6.3. Mācību procesā gūtie sasniegumi mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā atsoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
- 6.3.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai 4.-12. mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālā visos mācību priekšmetos, 2. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā,
- 6.3.2. A– sportā un mājturībā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsnieltu izziņu atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas.
- 6.4. Vērtējuma izteikšanai 1. klasei visos mācību priekšmetos un un 2. klases žurnālā angļu valodā. dabaszinībās, sportā, mūzikā, rokdarbos, vizuālajā mākslā, 3. klases žurnālā dabaszinībās, sportā, mūzikā, rokdarbos, vizuālajā mākslā izmanto apzīmējumus: “x” -apguvis, ”/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jā mācās.

*SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA* apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 2011.gada 17.jūnijā un stājas spēkā ar 2011.gada 1.septembri

Grozījumi veikti pedagoģiskās padomes sēdē 2015.gada 27.augustā.

Direktors:

/J.Liepiņš/