

Jaunpils novada dome
Jaunpils vidusskola

Izglītības iestādes reģ.nr. 4313900207
Nodokļu maksātāja reģ.nr. 90001501168
Jaunpilī, Jaunpils pagastā, Jaunpils novadā, LV-3145
tālruni: 63162193, 63162130, fakss: 63162130, e-pasts: jaunpvs@latnet.lv

APSTIPRINU

Jaunpils vidusskolas

direktors J.Liepiņš

2012. gada 31.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jaunpils novada Jaunpils pagastā

JAUNPILS VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM

Izdoti saskaņā ar *Izglītības likuma* 54.pantu
Apstiprināti ar direktora rīkojumu Nr. 140
31.08.2012

I Vispārīgie jautājumi

1. Jaunpils vidusskolas (turpmāk tekstā -Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā-Noteikumi) izdoti saskaņā ar *Izglītības likuma* 54.panta otro punktu, *Vispārējās izglītības likuma* 10.panta trešās daļas otro punktu, *Bērnu tiesību aizsardzības likumu*, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un *Skolas nolikumu*.

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. izglītības procesa organizāciju;
- 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
- 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;

3. Šo *Noteikumu*, *Skolas nolikuma* un citu skolas izdoto iekšējo normatīvo aktu un instrukciju ievērošana visiem skolēniem ir obligāta. Ar *Noteikumiem* skolēnus iepazīstina katra mācību gada sākumā septembra mēnesī klases audzinātājs.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību stundu sākums plkst. 8.30. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.45.
5. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas.
6. Skolēni skolā ierodas laicīgi un līdz mācību stundu sākumam uzturas savā klasē vai nodarbības vietā.
7. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
- 5 minūtes pirms pirmās stundas plkst. 8.25 tiek dots brīdinājuma zvans. No rītiem skolēni līdz šim zvanam atrodas savās klašu telpās, pēc šī zvana dodas uz pirmajai stundai paredzēto telpu.
9. Mācību stundas 1.-4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, valodu dalīšana grupās u.c.) Šajos gadījumos telpu sadalījumu nodrošina direktora vietnieks.
10. Informāciju par mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai direktora vietnieces mācību darbā izvieto informācijas stendā skolēniem līdz plkst. 12.00. Pirms aiziešanas no skolas skolēni iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
11. Fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
12. Stundu un starpbrižu ilgumu nosaka direktors ar rīkojumu mācību gada sākumā.
13. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00
 - 5.- 8.klasēm – ne vēlāk kā 22.00
 - 9.- 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst.23.00(Izņēmumi – Ziemassvētku, Žetonu vakara, Skolas izlaidumu pasākumi)
14. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
15. Klašu telpas no rītiem atslēdz skolas dežūrapkopēja. Ja klasē stunda nenotiek, klasi dežūrapkopēja aizslēdz.
16. Starpbrižos skolēniem vēlams neuzturēties klašu telpās. Skolotājam telpas šajā laikā jāizviedina un jā sagatavo nākošai stundai. Ja skolotājs atļauj, skolēni starpbrižos var uzturēties klašu telpās. Nepieciešamības gadījumā skolotājs starpbrižos klasi drīkst aizslēgt un atslēgt līdz ar zvanu uz kārtējo stundu.
17. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta garajos starpbrižos atsevišķi 1.-4. klasēm un 5.-12.klasēm.
- 1.-4.klases skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
18. Skolas bibliotēka strādā pēc direktora apstiprināta darba laika.
19. Skolas lietvedības darba laiks ir no plkst. 8.00 līdz 16.00, skolas medmāsas - no plkst. 8.30 līdz 16.00.
20. Skolas administrācija pieņem skolēnus:
 - 20.1. direktors – otrdienās, ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 16.00 (izņemot laiku, kas paredzēts mācību stundām priekšmetā pēc stundu saraksta),
 - 20.2. direktora vietniece mācību darbā – trešdienās no plkst. 8.00 līdz 16.00 (izņemot laiku, kas paredzēts mācību stundām priekšmetā pēc stundu saraksta),

20.3. direktora vietniece audzināšanas darbā – pirmdienās , piektdienās no plkst. 8.00 līdz 16.00 (izņemot laiku, kas paredzēts mācību stundām priekšmetā pēc stundu saraksta).

21. Skolas logopēde strādā pēc direktora apstiprināta grafika.

22. Par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem skolēniem lemj Skolas direktors pēc pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma. Skolēniem un vecākiem tas tiek paziņots ar ierakstu liecībā.

23. Valsts pārbaudes darbi Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu valsts pārbaudes darbu grafiku ar norādi par darba norises laiku, vietu , ieskaites vadītāju un vērtētāju sarakstu, eksāmenu komisijas sarakstu:

23.1. valsts pārbaudes darbu saraksts tiek izlikts skolēniem redzamā vietā ne vēlāk kā līdz attiecīgā mācību gada 1.maijam;

23.2. skolēni tiek iepazīstināti ar MK „Noteikumu par valsts pārbaudījumu kārtību akreditētām izglītības programmām” un MK „Noteikumu par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” prasībām attiecīgā mācību gada septembrī un atkārtoti ne vēlāk kā līdz attiecīgā mācību gada 1.maijam.

III Skolēnu tiesības

24. Skolēniem ir tiesības:

24.1. iegūt pašvaldības un (vai) valsts apmaksātu pirmsskolas izglītību, pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;

24.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;

24.3. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši šīs iestādes nolikumam un pašpārvaldes nolikumam; piedalīties mācību

procesa pilnveidē;

24.4.darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās skolēnu domēs, Latvijas skolēnu parlamentā un Latvijas skolēnu padomē;

24.5. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm; iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;

24.6. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu; saņemt stipendijas, kredītus,

pabalstus, atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši

normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un cita veida materiālo palīdzību;

24.7. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

24.8. tiesības uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē un uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

24.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības

IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Iespējamā rīcība	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pulciņu skolotāji	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktora vietnieki, direktors	Izskata skolotāju, klašu audzinātāju, pulciņu skolotāju ierosinājumus un lemj par skolas <i>Atzinības rakstu</i> pasniegšanu par sasniegumiem mācību darbā, sportā, ārpusstundu darbā mācību gada I semestra un II semestra beigās. Lemj par skolas iespēju izmantošanu materiālo balvu piešķiršanai.	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem par panākumiem olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos, sporta sacensībās, pašdarbības kolektīvu skatēs rajona un valsts mērogā, kā arī par veiksmīgu darbu valsts un starptautiskos projektos.
5	Pašvaldība	Pieņemšana mācību gada noslēgumā pie pagasta padomes priekšsēdētājas un naudas prēmiju vai materiālu balvu izsniegšana skolēniem, kas guvuši panākumus olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos, sporta sacensībās, pašdarbības kolektīvu skatēs rajona un valsts mērogā, kā arī par veiksmīgi darbojušies valsts un starptautiskos projektos.	Pašvaldības kompetencē

V Skolēnu pienākumi

Skolēnu pienākumi ir:

25. Mācīties atbilstoši savām spējām, paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību; uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un ārpus tās.

26. Ievērot *Skolas nolikumu* un *Skolas iekšējās kārtības noteikumus* un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi. Būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās, rūpēties par izglītības iestādes autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.

27. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, valsts Simboliem un latviešu valodu, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

28. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi. Rūpēties par izglītības iestādes estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.

29. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, ievērot pedagogu, citu personu tiesības un intereses. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

30. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

31. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

32. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

33. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecību.

34. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.

35. Skolā ierasties savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākuma. No rītiem pirms mācību stundām līdz plkst.8.25 uzturēties savā klases telpā. Skolu atstāt pēc nodarbībām, lieki neuzturoties skolas telpās un apkārtnē. Skolas telpās neuzturoties virsdrēbēs.

36. Skolā jāierodas lietišķā, tīrā un kārtīgā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi. Sistemātiski jā rūpējas par glītu un koptu frizūru. Uz mācību stundām nedrīkst ierasties ar darba dienai nepiemērotu kosmētiku un rotas lietām.

37. Tajās dienās, kad skola atzīmē valsts un skolas svētkus (Lāčplēša diena, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Zinību diena, Pēdējā skolas zvana diena 9.,12.klašu skolēniem u.c.) skolā jāierodas svētku apģērbā (meitenēm – balta blūze, tumši svārkī vai tumšas garās bikses, zēniem – balts kreklis, kaklasaite, tumšas bikses).

38. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas. Mācību grāmatām un burtnīcām jābūt ievākotām. Dienasgrāmatas ir veidotas tieši Jaunpils vidusskolas skolēniem ar Skolas noteiktu saturu. Skolēna pienākums ir rūpēties par ierakstiem dienasgrāmatā un uzrādīt to klases audzinātājam vai priekšmeta skolotājam.

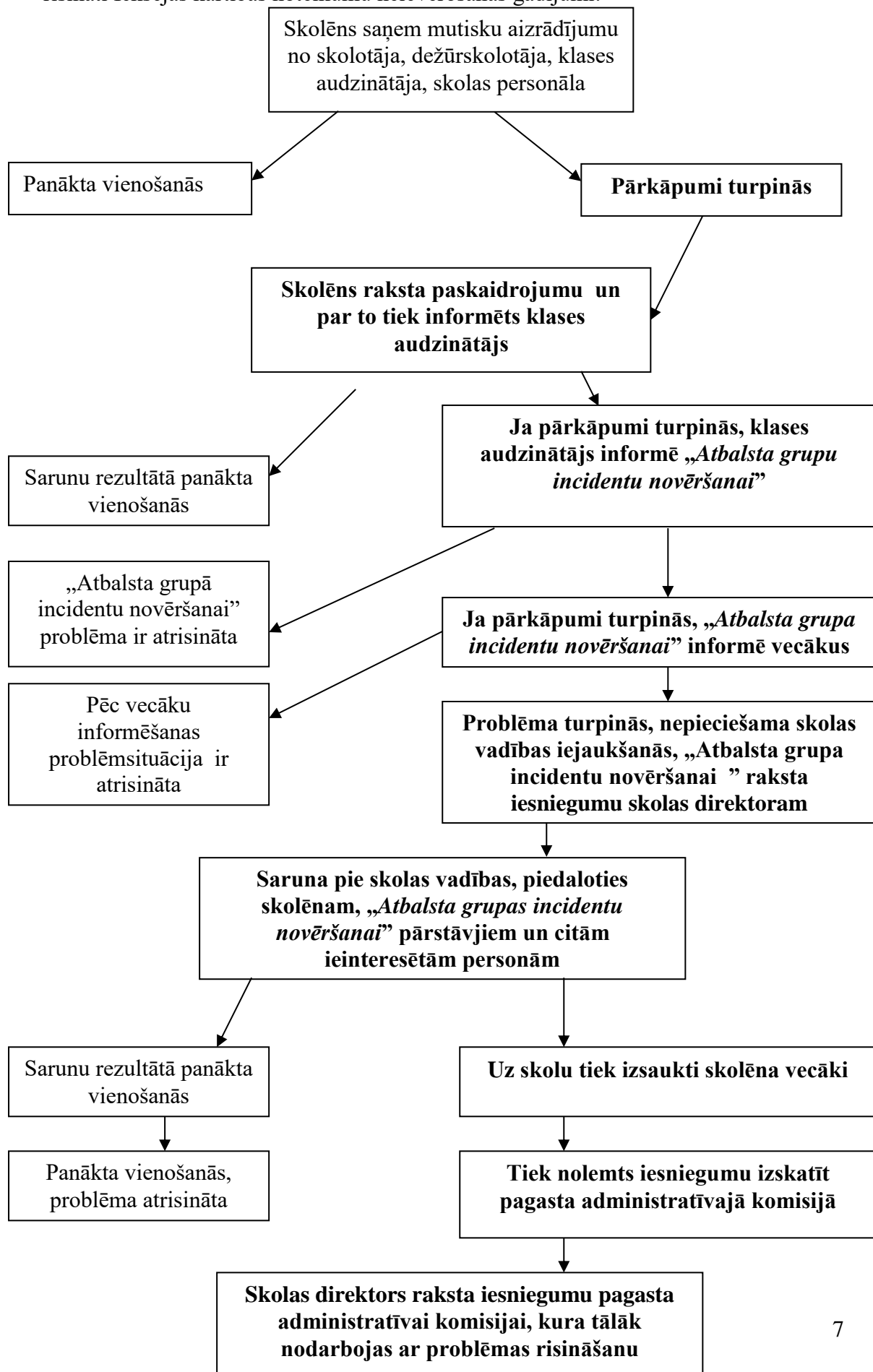
39. Mācību stundās ievērot citu cilvēku tiesības - izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam; aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to. Iziet no klases drīkst tikai ārkārtēju iemeslu gadījumā ar skolotāja atļauju.

40. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c., un sporta zālē).
41. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
42. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
43. Uz pusdienām doties tām paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Skolas ēdnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvdzīvās.
44. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
45. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
46. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem.
47. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
48. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties. Jāievēro dežūrskolotāju prasības un norādījumi. Ar cieņu jāizturas pret tehniskā personāla darbu skolā.
49. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, kā arī aizliegts spēlēt azarta spēles.
50. Nekavējoties ziņot dežūrskolotājam (klases audzinātājam, skolas vadībai vai skolas darbiniekam) par ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku, ienešanu skolas teritorijā un/ vai lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.
51. Gaidot autobusu mājās braukšanai, 1.-4.klašu skolēniem jāiesaistās pagarinātās dienas grupas darbā, vecāko klašu skolēniem – pulciņu, sporta un citās nodarbībās.
52. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

VI ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

53. Par *Noteikumu* neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 53.1. mutisks aizrādījums;
 - 53.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 53.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 53.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 53.5. rājiens direktora rīkojumā;
 - 53.6. iesniegums par skolēna rīcību Jaunpils novada administratīvajai komisijai, Jaunpils novada bāriņtiesai, Tukuma novada nepilngadīgo lietu inspekcijai.
54. Par Skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
55. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, policijai un ātrajai medicīniskai palīdzībai.
56. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

57. Skolā darbojas „Atbalsta grupa incidentu novēršanai”. Kārtība, kādā Skolā tiek risināti Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumi:



VII Citi jautājumi

58. Evakuācijas plāni ugunsgrēka gadījumā atrodas katrā skolas ēkas stāvā skolēniem redzamā vietā.

59. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota skolēniem redzamā vietā informatīvajos stendos, kā arī atrodama skolēnu dienasgrāmatās.

60. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas:

60.1. Visām personām, kas atrodas skolā vai tās teritorijā, jāievēro *Iekšējās kārtības noteikumi*;

60.2. Skolai nepiederošām personām vispirms jāgriežas pie dežurantes, lai noskaidrotu, kā satikt skolas pedagogus, darbiniekus, skolēnus. Stundu laikā aizliegts traucēt skolēnus un skolotājus.

60.3. Skolas organizētajos pasākumos, uz kuriem atļauts ierasties skolai nepiederošām personām, tām obligāti jāievēro pasākuma organizētāju un dežūrskolotāju prasības un norādījumi.

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

61. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

62. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos saskaņo ar pedagoģisko padomi un apstiprina Skolas direktors.